

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
NIVEL DESCENTRALIZADO	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO

INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO TERCER TRIMESTRE 2025

**DUITAMA
2025**



modelo integrado
de planeación
y gestión



	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

INTRODUCCIÓN

El Decreto 648 de 2017 establece en el artículo 2.2.21.4.9, el deber por parte de los jefes de las oficinas de Control Interno o quienes hagan sus veces, de presentar Informes de Seguimiento al Plan de Mejoramiento, en cumplimiento de los roles establecidos en las normas vigentes.

Las Oficinas de Control Interno deberán acompañar y asesorar a los responsables en la formulación del Plan de Mejoramiento, según corresponda, así como hacer seguimiento a la eficacia y efectividad de la acción formulada para eliminar la causa raizal que originó el hallazgo.

El presente informe tiene como objetivo presentar los avances, resultados y observaciones del seguimiento realizado a los Planes de Mejoramiento Interno y Externo del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama – Culturama, en el marco de los compromisos derivados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), con el propósito de fortalecer la gestión institucional, la eficiencia administrativa y la transparencia pública.

Por tanto, se presenta un panorama del estado de acciones de mejora al 1 de octubre de 2025, con base en el procedimiento de control interno P-EV-02, en conjunto con la medición de avance del indicador, las cuales se han establecido con el fin de subsanar No conformidades y mejorar en el índice de desempeño del instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama- Culturama.

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

1. OBJETIVO

Efectuar seguimiento al estado de avance y/o cumplimiento a las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento por Procesos, en lo pertinente en los resultados Furag y seguimientos llevados a cabo por la Oficina de Control Interno al Proceso de Acción Integral a los resultados y lo relacionado con las acciones definidas para tratar los diferentes riesgos que se han venido materializado en vigencias anteriores.

2. ALCANCE

Se evaluó el plan de mejoramiento, en el periodo comprendido entre el 25 de mayo del 2025 al 1 de octubre de 2025, se revisó el cumplimiento de las acciones y la eficacia de los planes de mejoramiento suscritos para dar tratamiento a los hallazgos y oportunidades de mejora identificados en los resultados de Furag, respecto al índice de desempeño en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

3. CRITERIOS

El seguimiento a los planes de mejoramiento se desarrolla conforme a los lineamientos establecidos por:

- El Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en materia de MIPG.
- La Procuraduría General de la Nación, en relación con los requerimientos del ITA.
- Las políticas institucionales de control interno y mejora continua.
- Decreto 648 del 19 de abril de 2017, “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”
- Planes de mejoramiento suscritos con los procesos de la Entidad - Reporte de hallazgos en informes de auditorías.
- Procedimiento P-EV-02 Acciones preventivas y correctivas.
- Plan anual de auditoría, resolución 019 de 3 de marzo de 2025.

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

- MIPG Decreto 1499 de 2017.

Estos instrumentos permiten a Culturama identificar oportunidades de mejora, implementar acciones correctivas y asegurar el cumplimiento de estándares de gestión y transparencia.

4. METODOLOGIA

El seguimiento se llevó a cabo mediante:

- Revisión de los planes de mejoramiento vigentes (MIPG e ITA).
- Verificación del cumplimiento de las acciones programadas, responsables y cronogramas.
- Solicitud y análisis de evidencias remitidas por las dependencias responsables.
- Cálculo de porcentajes de avance y evaluación cualitativa del cumplimiento.
- Consolidación de resultados en matrices de control institucional.

5. SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG 2024

En el proceso de formulación e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y como herramienta de avance, teniendo en cuenta los resultados del 2023, Se proyectó la articulación de las áreas a trabajar y actualización de información tanto interna como de la página web, el servidor público y los ciudadanos la implementación del MIPG.

las políticas tenidas en cuenta en la matriz de plan de mejoramiento fueron,

Política 1. Gestión estratégica del talento humano.

política 2. Integridad.

política 13. participación ciudadana en la gestión pública.

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

política 15. Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

Se plasmaron en la matriz de mejoramiento 36 actividades las cuales requirieron intervención inmediata y durante el periodo de seguimiento fueron desarrolladas en casi en su totalidad, ya que seis de ellas se encuentran en desarrollo al 50% y al 80%, por lo que se espera culminarlas al 100% para el mes de diciembre. El cumplimiento y avance del plan pudo evidenciar el aumento de los 71 puntos en la medición de la vigencia 2024 lo que lo orienta al instituto en la dirección correcta.

Durante el periodo evaluado se evidenció un cumplimiento global del 90% del Plan de Mejoramiento Interno – MIPG. Las acciones más representativas se relacionan con los 71 puntos adquiridos en la medición de las políticas, sobre todo en el aumento del índice de integridad, y el índice de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción. mientras que las actividades pendientes corresponden principalmente a falta de presupuesto, profesional idóneo, algunas actividades propuestas requieren tiempo y atención completa lo que se deben organizar de manera estratégica para poder cumplirlas.

seguimiento realizado en el periodo comprendido hasta el 1 de octubre de 2025 se obtuvieron los siguientes avances:

DIMENSION	POLITICA	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTIVIDADES PENDIENTES
DIMENSION 3	SERVICIO AL CIUDADANO	12	11	1
DIMENSION 3	PARTICIPACION CIUDADANA	9	8	1
DIMENSION 4	TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	15	11	4

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

Se adjunta la matriz con los avances y nuevas fechas de seguimiento según las seis actividades pendientes, cabe resaltar que para la medición de la vigencia 2024 se realizaron 305 recomendaciones por parte de la Función Publica, por lo cual se esta formulando en plan de mejoramiento 2025-2026, de acuerdo a los resultados y a las actividades pendientes.

6. SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO ITA

En atención a la comunicación recibida el pasado 8 de septiembre del presente año, mediante la cual se nos informó el resultado de la revisión y reporte de auditoria correspondiente a la vigencia 2025 del índice de transparencia y acceso a la información ITA, para el instituto de cultura y Bellas Artes de Duitama-Culturama, nos permitimos dar cumplimiento a lo solicitado dentro del plazo establecido. Por tanto, se anexo el plan de mejoramiento que contiene las acciones, responsables, plazos y mecanismos de seguimiento orientados a subsanar las debilidades identificadas en el reporte de auditoría y se realizaron ajustes los cuales fueron detallados por medio del link de consulta.

Se realizo la subsanación de 24 puntos, de acuerdo a la categoría de la información según el índice de transparencia y acceso a la información ITA, de acuerdo a la circular 018 del 22 de septiembre de 2021.

CATEGORIA DE INFORMACION		ITEMS AJUSTADOS
2.REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACION CON PORTAL UNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	SUBNIVEL MENU NIVEL II	2
3.INFORMACION DE LA ENTIDAD	SUBNIVEL MENU NIVEL II	11
4.NORMATIVIDAD	SUBNIVEL MENU NIVEL II	4
5.CONTRATACION	SUBNIVEL MENU NIVEL II	6
6.PLANEACION	SUBNIVEL MENU NIVEL II	1

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

Los ajustes realizados se detallan en la siguiente matriz:

 AJUSTES PAGINA WEB 2025		
JULIAN BENAVIDES CABRA- GERENTE GENERAL (culturama@duitama-boyaca.gov.co)	Resultado autodiagnostico 57/100	Resultado auditoria 30/100
	ajuste realizado o accion o incluida en el plan de mejora.	enlace pagina web
Item Menú Nivel II		
f. Enlace para el mapa del sitio.	si cumplimos con este punto	https://www.culturamaduitama.gov.co/index.html
g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).	se ajusto de acuerdo a la auditoria.	https://www.culturamaduitama.gov.co/POL%C3%8DTICA%20DE%20TRATAMIENTO%20DE%20DATOS%20CULTURAMA%20(1).pdf
b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.	se creo la politica de tratamiento de datos personales, derechos de autor y contenidos sobre politicas que corresponden con la normatividad vigente.	https://www.culturamaduitama.gov.co/POL%C3%8DTICA%20DE%20TRATAMIENTO%20DE%20DATOS%20CULTURAMA%20(1).pdf

A

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

10	e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).	Se consolido la informacion y se publico en pagina web. En la pestaña de transparencia, item directorio de servidores publicos.	https://www.culturamaduitama.gov.co/DIRECTORIO%20SERVIDORES%20PUBLICOS.pdf
11	a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	Se consolido la informacion y se publico en pagina web. En la pestaña de transparencia, con el nombre directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interes.	https://www.culturamaduitama.gov.co/DIRECTORIO%20DE%20AGREMIACIONES,%20ASOCIACIONES%20Y%20OTROS%20GRUPOS%20DE%20INTERES..pdf
12	a. Calendario de actividades.	el instituto, habilita un calendario de eventos y fechas clave relacionadas con sus procesos misionales.	https://www.culturamaduitama.gov.co/Eventos.html
13	a. Nombre de la entidad.	se adjunta enlace donde se obtiene la informacion, se adjunta documento ya que la pagina se encuentra en reestructuracion se espera colocar los enlaces directos de cada ente, la informacion se encuentra en la pestaña transparencia item entes de control.	https://www.culturamaduitama.gov.co/ENTES%20Y%20AUTORIDADES%20QUE%20NOS%20VIGILAN.pdf
14	b. Dirección.	se adjunta enlace donde se obtiene la informacion, se adjunta documento ya que la pagina se encuentra en reestructuracion se espera colocar los enlaces directos de cada ente, la informacion se encuentra en la pestaña transparencia item entes de control.	https://www.culturamaduitama.gov.co/ENTES%20Y%20AUTORIDADES%20QUE%20NOS%20VIGILAN.pdf
	c. Teléfono.	se adjunta enlace donde se obtiene la informacion, se adjunta documento ya que la pagina se encuentra en	https://www.culturamaduitama.gov.co/ENTES%20Y%20AUTORIDADES%20QUE%20NOS%20VIGILAN.pdf

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

17	e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.	se adjunta enlace donde se obtiene la informacion, se adjunta documento ya que la pagina se encuentra en reestructuracion se espera colocarl los enlaces directos de cada ente, la informacion se encuentra en la pestaña transparencia item entes de control.	https://www.culturamaduitama.gov.co/ENTES%20Y%20AUTORIDADES%20QUE%20NOS%20VIGILAN.pdf
18	f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).	se adjunta enlace donde se obtiene la informacion, se adjunta documento ya que la pagina se encuentra en reestructuracion se espera colocarl los enlaces directos de cada ente, la informacion se encuentra en la pestaña transparencia item entes de control.	https://www.culturamaduitama.gov.co/ENTES%20Y%20AUTORIDADES%20QUE%20NOS%20VIGILAN.pdf
19	g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	se adjunta enlace donde se obtiene la informacion, se adjunta documento ya que la pagina se encuentra en reestructuracion se espera colocarl los enlaces directos de cada ente, la informacion se encuentra en la pestaña transparencia item entes de control.	https://www.culturamaduitama.gov.co/ENTES%20Y%20AUTORIDADES%20QUE%20NOS%20VIGILAN.pdf
20	Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.	Todas las entidades de los niveles nacional, territorial y autónomos, deberán incluir el vínculo al Diario Oficial, y para el caso de entidades territoriales, se deberá incluir un link para consultar las gacetas oficiales que les aplique. hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	https://www.culturamaduitama.gov.co/EXCEPCION%20DE%20PUBLICACION%20DE%20INFORMACION%20GACETA%20OFICIAL.pdf

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

22	a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.	Deberá habilitarse la funcionalidad de consulta localizada y el vínculo para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Deberá habilitarse la funcionalidad de consulta localizada y el vínculo para acceder al SUIN del Ministerio de Justicia y del Derecho.
23	b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.	En cada proyecto normativo se deberá publicar copia de los comentarios allegados (protegiendo la información personal o sensible según disposiciones de ley, email y demás datos de contacto, información de carácter reservado allegada); así mismo, se publicará el documento de respuesta a los comentarios. Esta obligación podrá cumplirse a través del SUCOP, una vez entre en vigencia.	https://www.culturamaduitama.gov.co/SUCOP.pdf
24	c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.	Conforme los lineamientos que expida el Departamento Nacional de Planeación, las autoridades deberán publicar sus proyectos normativos.	https://www.culturamaduitama.gov.co/SUCOP.pdf
25	Divulgar los informes o comunicados de información relevante.	Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, y/o la Superintendencia de Sociedades, cuando sea obligación de las empresas industriales y comerciales del Estado, o Sociedad de Economía Mixta.	Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, y/o la Superintendencia de Sociedades, cuando sea obligación de las empresas industriales y comerciales del Estado, o Sociedad de Economía Mixta.
26			

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

El presente Plan de Mejoramiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA tiene como objetivo fortalecer los mecanismos de transparencia institucional, acceso a la información pública y rendición de cuentas del Instituto. Este documento surge a partir del análisis de los resultados obtenidos en la medición del ITA y el análisis institucional, donde se identificaron oportunidades de mejora que orientan las acciones a implementar.

En total, se definieron 139 actividades de mejora encaminadas a subsanar las brechas detectadas, promover la publicación oportuna y completa de la información, y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Procuraduría General de la Nación y las normas de transparencia vigentes.

Por tanto, se vienen desarrollando de acuerdo a el cronograma estipulado, el seguimiento se esta realizando de manera trimestral, y el primer seguimiento se realizará para el 29 de diciembre de 2025. Sin embargo, es de resaltar que el instituto ya tomo cartas en el asunto y teniendo en cuenta los hallazgos, y siendo uno de los aspectos más urgentes, se inició con la reestructuración de la página web, por tanto, ya se tiene el esqueleto, se activaron dos correos institucionales, para uso de la ciudadanía, evidenciándose progresos en la publicación de información obligatoria en el portal web, fortalecimiento de los canales de atención al ciudadano y cumplimiento de los criterios de accesibilidad y visibilidad institucional.

A continuación, se presenta la matriz en el que se evidencian detalladamente los aspectos a mejorar y el plan de trabajo socializado y asignado por responsables:

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO

NIVEL
DESCENTRALIZADO

 PLAN DE MEJORAMIENTO ITA 2025 INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA- CULTURAMA NIT 800110187									
SUBNIVEL NIVEL II	ITEM MENU NIVEL II	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	ACTIVIDAD	ACCIONES	FECHA HALLAZGO	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO
1.1. Directrices de Accesibilidad Web	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o mismo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos: también deben tener lenguaje de señas: para las audiencias presenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o mismo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o mismo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o mismo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula contenida)?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios responsables del cumplimiento.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o mismo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o mismo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

	g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpados y de ventanas temporizadas?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione los enlaces o URL donde estén ubicados los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencie que estos tienen subtítulos, audio descriptivo (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto. Para las entidades públicas, en Proponer un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, secciones, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombias.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombias_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	ajustar los documentos Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc de acuerdo a lo establecido en el anexo 1. el instituto esta el proceso de contratación para la restauración y adecuación de la pagina web.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
2.1. Top Bar (GOV.CO)	a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redirija al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione los enlaces o URL donde estén ubicados los formularios o casillas de información para que se verifique si tienen advertencias bien ubicadas y señaladas, que se puedan leer adecuadamente con un software o aplicativo de accesibilidad, y en colores diferentes.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca país CO - Colombia.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

2.2. Footer o pie de página	c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	e. Línea anticorrupción.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	adecuar la línea telefónica deberán incluir el prefijo de país +57, y el número significativo nacional (indicativo nacional) que determine la Comisión de Regulación de Comunicaciones.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Proporcione un enlace o URL donde se pueda visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	secretaría, contratista ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	e. Correo de notificaciones judiciales.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	creación y publicación del correo de notificaciones judiciales.	se solicita al área de las TIC la aprobación de un correo institucional. Sin embargo se está revisando la posibilidad de activarlo por medio del panel de la página web actual	8-sep-25	jurídica, contratista ingeniero de sistemas.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal	a. Términos y condiciones.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	formular, implementar y publicar la política de derechos de autor y/o autorización de uso de los datos contenidos en la información.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	jurídica, control interno.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1539 de 2020	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	jurídica, control interno.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Anexo Técnico 2 de la Resolución 1539 de 2020	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	jurídica, control interno.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
2.4. Requisitos mínimos en menú destacado	b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	habilitar como mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del sitio web (parte superior del sitio web) a saber: Atención y servicios a la Ciudadanía, Información y Divulgación Proactiva de la Información y Transparencia.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	c. Menú "Participa".	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	habilitar como mínimo tres menús destacados en el header o encabezado del sitio web (parte superior del sitio web) a saber: Atención y servicios a la Ciudadanía, Información y Divulgación Proactiva de la Información y Transparencia.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	contratista profesional ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos	a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Se deberán informar los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones conforme con sus	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	control interno	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO

NIVEL
DESCENTRALIZADO

3.3. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito solo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como una buena práctica de gestión pública.	se deberá ajustar el directorio de servidores públicos y funcionarios de acuerdo a los lineamientos establecidos, del mismo modo la página web se encuentra en reestructuración para la información sea cargada en la apertura oficial de la misma.	8-sep-25	tesorería, control interno, contratista profesional ingeniero de sistemas.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	c. Formación académica.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito solo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como una buena práctica de gestión pública.	se deberá ajustar el directorio de servidores públicos y funcionarios de acuerdo a los lineamientos establecidos, del mismo modo la página web se encuentra en reestructuración para la información sea cargada en la apertura oficial de la misma.	8-sep-25	tesorería, control interno, contratista profesional ingeniero de sistemas.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	d. Experiencia laboral y profesional.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito solo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como una buena práctica de gestión pública.	se deberá ajustar el directorio de servidores públicos y funcionarios de acuerdo a los lineamientos establecidos, del mismo modo la página web se encuentra en reestructuración para la información sea cargada en la apertura oficial de la misma.	8-sep-25	tesorería, control interno, contratista profesional ingeniero de sistemas.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	h. Teléfono Institucional.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito solo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como una buena práctica de gestión pública.	se deberá ajustar el directorio de servidores públicos y funcionarios de acuerdo a los lineamientos establecidos, del mismo modo la página web se encuentra en reestructuración para la información sea cargada en la apertura oficial de la misma.	8-sep-25	tesorería, control interno, contratista profesional ingeniero de sistemas.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito solo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como una buena práctica de gestión pública.	se deberá ajustar el directorio de servidores públicos y funcionarios de acuerdo a los lineamientos establecidos, del mismo modo la página web se encuentra en reestructuración para la información sea cargada en la apertura oficial de la misma.	8-sep-25	tesorería, control interno, contratista profesional ingeniero de sistemas.	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	Directorio de Información de servidores públicos, empleados y contratistas- del Decreto 1081 de 2015, este requisito solo es de obligatorio cumplimiento para las entidades de naturaleza pública; no obstante, su elaboración por los sujetos obligados señalados en los literales c, d, e y f será entendido como una buena práctica de gestión pública.	se deberá ajustar el directorio de servidores públicos y funcionarios de acuerdo a los lineamientos establecidos, del mismo modo la página web se encuentra en reestructuración para la información sea cargada en la apertura oficial de la misma.	8-sep-25		29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
3.30. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información	publicación correspondiente de su canal de PQRS.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

Activar

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA	
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO	
NIVEL DESCENTRALIZADO		

	Costos asociados.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	Formatos y/o formularios asociados.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
B.1. Descripción General	a. Descripción General del Menú Participa.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa establecidos por la normatividad específica que obliga a la entidad y/o los que ofrece para la promoción de la participación en la descripción general del Menú Participa.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar la Estrategia de participación ciudadana o generar se disponen en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información para consulta general.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	control interno	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas o generar un enlace (hipervínculo) que redirige a este documento, se disponen en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información para consulta general.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	control interno	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	e. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	publicar la estrategia anual una vez este formulada y aprobada por el comité de gestión y desempeño.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	Gerencia	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	f. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	publicar la estrategia anual una vez este formulada y aprobada por el comité de gestión y desempeño.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	publicar la estrategia anual una vez este formulada y aprobada por el comité de gestión y desempeño.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los propios contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Publicación temas de interés.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar los temas de interés sobre los cuales se adelantará el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas con la participación de los ciudadanos y grupos de valor.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	Gerencia	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
b. Caja de herramientas.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Conjunto de estrategias y recursos que utiliza la entidad para apoyar pedagógicamente la apropiación de un tema particular.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
c. Herramienta de evaluación.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Facilitar a los participantes una herramienta de evaluación de las actividades de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas que haya adelantado la entidad.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
d. Divulgar resultados.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Divulgar entre los participantes los resultados de los ejercicios de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas desarrollados.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
Planeación y presupuesto participativo:	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar información sobre la planeación y el presupuesto participativo, con base en el cual los ciudadanos y grupos de valor podrán priorizar los proyectos que respondan a sus necesidades.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	planeacion	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar información sobre el porcentaje del presupuesto institucional definido para el proceso de participación, con base en el cual los ciudadanos y grupos de valor podrán priorizar los proyectos que respondan a sus necesidades.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	planeacion	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Habilitar los canales virtuales para la interacción con la ciudadanía en las etapas definidas para la planeación o para el presupuesto participativo cuando aplique.	se planteo en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

d. Visualizar avances de decisiones y su estado (semiforo).	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Visualizar reportes de avance de las decisiones tomadas e indicar el estado de estos (semiforo) y las frecuencias de participación.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	planeacion	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	identificar y establecer qué asunto se someterá a consulta: normas, políticas, programas, proyectos o trámites, también, definir los objetivos, antecedentes, requisitos normados para que la ciudadanía y grupos de valor participen, así como el resultado esperado.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
d. Crear un enlace que redirija a la Sección Normativa.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Crear un enlace o hipervínculo que redirija a la Sección Normativa, donde se encuentre disponible el informe global de observaciones.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se entara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
e. Facilitar herramienta de evaluación.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Facilitar a los participantes una herramienta de evaluación de las actividades para facilitar la participación y consulta ciudadana a las normas, políticas o programas o proyectos adelantados o sobre trámites.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se entara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Disponer de un espacio para la consulta sobre temas o problemáticas para la ciudadanía y los grupos de interés a través de canales electrónicos.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se entara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar los retos vigentes para el proceso de colaboración e innovación abierta, su estado de avance de acuerdo con el cronograma previsto y el plazo de vencimiento. Cada reto deberá contener un resumen del tema, sus plazos y las propuestas recibidas.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	planeacion	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar los retos vigentes para el proceso de colaboración e innovación abierta, su estado de avance de acuerdo con el cronograma previsto y el plazo de vencimiento. Cada reto deberá contener un resumen del tema, sus plazos y las propuestas recibidas.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	planeacion	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Rendición de cuentas:	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas para la rendición de cuentas y que incluya los requisitos para su presentación.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	control interno	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
c. Calendario eventos de diálogo.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Identificar las actividades de información, dialogo y responsabilidad de la estrategia de rendición de cuentas, así como los requisitos para participar y el resultado esperado con la participación de la ciudadanía. Es importante que los eventos de dialogo articulen las actividades de rendición de cuentas.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	Gerencia	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Verificar la publicación en el Menú de Transparencia y Acceso a la información de los informes de rendición de cuentas sobre avances, resultados de la gestión y garantía de derechos, así como los informes de rendición de cuentas sobre la implementación del acuerdo de paz, según la programación para su publicación.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	Gerencia	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Definir las herramientas o canales electrónicos para los espacios o mecanismos que propone la entidad para implementar las acciones de información, dialogo y responsabilidad en la estrategia de rendición de cuentas como: conferencias masivas por plataformas electrónicas (Teams, Zoom, Meet, etc.), transmisiones por redes sociales (YouTube, facebook, Instagram, etc.) o via streaming; desarrollo de pausas o programas radiales (en coordinación con emisoras comunitarias), video-llamadas con grupos focalizados, etc. Estos pueden ser complementarios a eventos presenciales.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO

NIVEL
DESCENTRALIZADO

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar las preguntas presentadas por los ciudadanos y grupos de interés en los eventos de diálogo para la rendición de cuentas y las respectivas respuestas dadas por la entidad a dichos los interrogantes.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	gerencia, control interno	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
g. Memorias de cada evento.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar las memorias de cada evento de diálogo para la rendición de cuentas.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	gerencia	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
h. Acciones de mejora incorporadas.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar reportes del estado de avance de todas las acciones de diálogo y responsabilidad para la rendición de cuentas de acuerdo con el cronograma previsto (semáforo), los temas tratados, número de asistentes, conclusiones y las acciones de mejora como resultado de la rendición de cuentas.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	gerencia, control interno	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Informar las modalidades de control social.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar la información sobre las modalidades de control social que ofrece la entidad para la vigilancia de la gestión pública.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	comité de gestión y desempeño	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
c. Resumen del tema objeto de vigilancia	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Publicar información resumen de cada tema de interés ciudadano, para lo cual, debe indicar el tema objeto de vigilancia ciudadano, así como el avance de los indicadores de gestión asociados, los recursos asignados, la metodología de diálogo definida para interactuar con el grupo de control social, los platos, las observaciones recibidas y las respuestas dadas por la entidad. Para esto, la entidad podrá diseñar su propio tablero de control.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	gerencia	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

f. Información publicada o disponible.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Indica si la información está publicada o disponible para ser solicitada, señalando dónde está publicada y/o dónde se puede consultar o solicitar.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
g. Enlace a www.datos.gov.co .	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, no cuenta con la naturaleza jurídica de ser un archivo digital, por lo que las entidades y sujetos obligados continúan con sus obligaciones en materia de tablas de retención documental y la gestión documental o de archivo que les aplique conforme con la normativa vigente.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Nombre o título de la categoría de información.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
b. Nombre o título de la información.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
c. Idioma.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Establece el idioma, lengua o dialecto en que se encuentra la información.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
d. Medio de conservación y/o soporte.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Establece el soporte en el que se encuentra la información: documento físico, medio electrónico o por algún otro tipo de formato audio visual entre otros, (físico- analógico o digital- electrónico).	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
e. Fecha de generación de la información.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Identifica el momento de la creación de la información.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
f. Nombre del responsable de la producción de la información.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Corresponde el nombre del área, dependencia o unidad interna, o el nombre de la entidad externa que creó la información.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
g. Nombre del responsable de la información.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Corresponde el nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

Activar
Ve a Confic

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

9.3. Instrumentos de gestión de la información	h. Objetivo legítimo de la excepción.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	La identificación de la excepción que, dentro de las previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014, cubra la calificación de información reservada o clasificada.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaría	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	i. Fundamento constitucional o legal.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El fundamento constitucional o legal que justifiquen la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaría	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	j. Fundamento jurídico de la excepción.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El fundamento constitucional o legal que justifiquen la clasificación o la reserva, señalando expresamente la norma, artículo, inciso o párrafo que la ampara.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaría	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	k. Excepción total o parcial.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Según sea integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaría	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	l. Plazo de la clasificación o reserva.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El tiempo que cubra la clasificación o reserva.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaría	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	m. Enlace a www.datos.gov.co .	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El Portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano, como mecanismo de difusión, no cuenta con la naturaleza jurídica de ser un archivo digital, por lo que las entidades y sujetos obligados continúan con sus obligaciones en materia de tablas de retención documental y la gestión documental o de archivo que les aplique conforme con la normativa vigente.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se entrará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	Esquema de publicación de la información.								
	n. Nombre o título de la información.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de la información.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se entrará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

i. Nombre del responsable de la información.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
Programa de gestión documental:			se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complementa o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	formular e implementar el programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental. 2. Tablas de Retención Documental. 3. Archivo Institucional. 4. Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital). 5. Integrarse al Sistema Nacional de Archivos.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Decreto 2609 de 2014	se planeó en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
Tablas de retención documental:								
a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con gestión documental ya que el instituto en este momento no cuenta con el archivo al día.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Art. 35 y 36 del Decreto 103 de 2015, Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con gestión documental ya que el instituto en este momento no cuenta con el archivo al día.	8-sep-25	secretaria	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
9.2. Sección de Datos Abiertos	Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	no cumple con los: los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO

NIVEL
DESCENTRALIZADO

13.2. Canales de atención y pide una cita	a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	habilitar un mecanismo para agendar cita de atención presencial y de indicar los horarios de atención en sedes físicas en de las entidades de naturaleza pública.	se plantea en el cronograma de actividades pendientes del MIPG que ya se tiene establecido en el instituto.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	Condiciones técnicas:	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Al momento de enviar el formulario, por parte del usuario, el sistema debe generar un mensaje de confirmación de recibido, indicando la fecha y hora de recepción, informando que por tanto antes de las siguientes 24 horas hábiles se remitirá el número de registro o radicación	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	a. Acuse de recibo:	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El formulario deberá contar con una validación de campos que permita indicar al ciudadano si existen errores en el diligenciamiento o si le hace falta incluir alguna información. El aviso de error debe ser visible y accesible para todos los usuarios.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	b. Validación de campos:	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El sujeto obligado debe desarrollar mecanismos para evitar la recepción de correos electrónicos enviados de manera automática puedan ser categorizados como no deseados.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	c. Mecanismos para evitar SPAM:	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	El sujeto obligado debe habilitar un mecanismo de seguimiento en línea para verificar el estado de la respuesta de la PQRSO.	se esta revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la pagina web dado plan de mejoramiento, se estara haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o maximo la proxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

Activar

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO

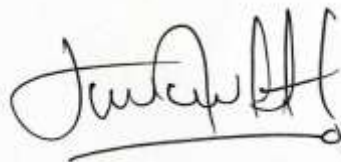
NIVEL
DESCENTRALIZADO

14.3. Sección de Noticias	i. Objeto de la PQRSO.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Texto, no se requiere justificación.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	j. Adjuntar documentos o anexos.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Opción adjuntar documentos.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	k. Aviso de aceptación de condiciones.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	se creó e instaló la siguiente leyenda explicativa justo antes del botón "enviar" "Al hacer clic el botón enviar, usted acepta la remisión de la PQRS a la entidad (NOMBRE ENTIDAD). Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la Política de Tratamiento de Datos. En la opción consulta de PQRSO podrá verificar el estado de la respuesta. En caso que la solicitud de información sea de naturaleza de identidad reservada, deberá efectuar el respectivo trámite ante la Procuraduría General de la Nación, haciendo clic en el siguiente link: https://www.procuraduria.gov.co/portal/solicitud_informacion_identificacion_reservada.page Se deberá indicar los términos	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	l. Botón "Enviar".	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	Anexo técnico 2. Resolución 1519 de 2020.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26
	a. Sección de noticias.	no cumple con los principios de Calidad de la Información y de Divulgación Proactiva de la Información.	En la página principal, el sujeto obligado publicará las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. La información deberá publicarse de acuerdo a las pautas o lineamientos en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad.	se está revisando el presupuesto de la entidad con el fin de gestionar los procesos contractuales pendientes relacionados con la página web dado plan de mejoramiento, se estará haciendo la reestructuración teniendo en cuenta la circular, el anexo 1 y el anexo 2 para esta vigencia o máximo la próxima vigencia.	8-sep-25	ingeniero de sistemas	29-dic-25	TRIMESTRAL	mar-26

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA
	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNO
NIVEL DESCENTRALIZADO	

7. CONCLUSIONES

- Respecto el Nivel de avance de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG se establecieron 36 actividades, las cuales fueron definidas por el autodiagnóstico de MIPG y los resultados de Furag 2023 para el periodo de seguimiento se ejecutaron 30 actividades al 100% quedando 6 pendientes para diciembre del 2025. El cumplimiento de estas actividades garantizo 71 puntos en la medición de la vigencia 2024 respecto al desempeño institucional.
- Se espera que se plantee un nuevo plan de mejoramiento para la vigencia 2025 teniendo en cuenta los resultados y recomendaciones Furag.
- Se observa una mejora progresiva en la ejecución de los compromisos MIPG e ITA.
- Es necesario continuar fortaleciendo la coordinación entre dependencias para el cierre oportuno de las acciones.
- Se recomienda realizar seguimiento mensual a los indicadores de avance de cada plan, consolidar un repositorio de evidencias verificables para los procesos de auditoría y control y mantener la actualización permanente del micrositio de transparencia institucional.



JINETH ALEJANDRA MORALES RIVERA
LIDER DEL AREA DE CONTROL INTERNO